

SEGNALAZIONE

- GUASTO** **OSSERVAZIONE** **RECLAMO**

presentato il: _____ **dal Sig. / Sig.ra** _____

- Genitore dello studente** **della classe**
 Studente della classe
 Docente **ATA**

Oggetto della segnalazione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<i>Firma</i>	<i>Data</i>
--------------	-------------

SEZ: B **Compilazione a cura di chi raccoglie la segnalazione**

La segnalazione è stata raccolta dal sig. per via

Verbale Telefonica Per iscritto mediante documento prot. n.
 mediante compilazione del presente modulo

Data **Firma**

RECLAMO N. /

Liceo E. Majorana	MODULO SEGNALAZIONE	PSQ 23 02 Rev.2 del 20/10/10 Pag. 2 di 2
-------------------	---------------------	--

Sez. C **Compilazione a cura del Dirigente Scolastico per Reclami e Osservazioni**
Compilazione a cura del DSGA per guasti

Analisi della segnalazione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Risoluzione della segnalazione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Azione correttiva: NO SI Se si, indicare il numero:

SEZIONE DA COMPILARE PER I SOLI RECLAMI

Chiusura del reclamo

Lettera all'utente che ha sporto reclamo prot. n. del
 (Il riscontro scritto deve essere inviato all'utente che ha sporto reclamo entro 30 giorni dalla data di ricezione del reclamo stesso)

Non è stata inviata alcuna lettera perché:

il reclamo ha avuto immediata risoluzione con piena soddisfazione dell'utente

l'utente che ha sporto reclamo ha preferito non essere identificato

Data chiusura: **Firma del Dirigente Scolastico:**.....

RECLAMO N./.....