

Al Dirigente Scolastico

Del Liceo "E. Majorana di Desio"

ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A

Il/la sottoscritto/a: _____ *(cognome e nome)*

Genitore dell'alunno/a _____ *(cognome e nome)*

Frequentante la classe/sezione: _____ scientifico scientifico SA classico

DELEGA

Il/la sig./sig.ra: _____

(indicare cognome nome della persona delegata)

In qualità di: _____

(indicare rapporto di parentela della persona delegata es. zio, nonno, nonna...)

Del quale si allega fotocopia del documento di identità: _____

(indicare indicare tipo di documento, numero, data e istituzione di rilascio)

A RITIRARE il/la proprio/a figlio/a, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente. Prende atto che la responsabilità della scuola stessa cessa dal momento in cui lo studente viene affidato alla persona delegata.

LA PRESENTE DELEGA E' VALIDA FINO AL: _____ (indicare ILLIMITATA, se si chiede la validità fino al termine degli studi)

Recapiti in caso di comunicazioni urgenti: (i genitori vengono comunque sempre avvisati)

Luogo e data Firma leggibile del genitore

NOTE:

- Si ricorda che l'alunno/a verrà consegnato solo previa presentazione del documento di riconoscimento da parte del delegato o per conoscenza personale del delegato da parte del personale.
- In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, deve essere consegnata anche la relativa documentazione.
- I dati riportati nel presente modulo saranno utilizzati per i soli fini ivi indicati, nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
- Il presente modulo va consegnato alla segreteria didattica negli orari di ricevimento della stessa, corredato di fotocopia dei documenti di identità del delegante e del/dei delegato/i.