



Circolare n. 13

Desio, 08.09.2021

AL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
AI DOCENTI  
ALLA DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE

Oggetto: **DOCUMENTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PIANIFICAZIONE DIDATTICA E INFRASTRUTTURALE PER IL CORRETTO AVVIO DELL'A.S. 2021/2022**

### **Finalità del presente documento**

Il presente documento ha la finalità di offrire gli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie precise indicazioni per garantire la qualità dell'attività didattica e la ripartenza della scuola in sicurezza.

I dettagli delle singole attività saranno contenute nel Regolamento di Istituto e nel Protocollo di sicurezza, che integra il DVR, emanati dopo l'approvazione degli organi collegiali.

### **Collaborazione**

Premesso che il comportamento individuale rispettoso delle misure igienico-sanitarie e delle regole di distanziamento costituisce l'elemento fondamentale per la riduzione del rischio di contagio, è assolutamente necessario favorire la collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica (studenti, famiglie, personale) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

È necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni, al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche non consente di azzerare il rischio di contagio.

Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.



## Ingressi

Gli studenti e le studentesse ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C nella data di accesso e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Gli studenti accederanno a scuola dai varchi previsti nell'allegato al regolamento e ai protocolli di sicurezza ed entreranno nell'istituto scaglionati con due turni di ingresso tra le ore 8:00 e le ore 8:10 (turno 1) e tra le 9:05 e le 9.10 (turno 2), secondo il seguente schema:

1AA	1	2	1	2	1	1	3A	2	1	2	1	2	1
1BB	1	2	1	2	1	1	3B	2	1	2	1	2	1
1CC	1	2	1	2	1	1	3C	2	1	2	1	2	1
1A	1	2	1	2	1	1	3D	2	1	2	1	2	1
1B	1	2	1	2	1	1	3F	2	1	2	1	2	1
1C	1	2	1	2	1	1	3G	2	1	2	1	2	1
1D	1	2	1	2	1	1	3H	2	1	2	1	2	1
1E	1	2	1	2	1	1	3I	2	1	2	1	2	1
1F	1	2	1	2	1	1	4AA	2	1	2	1	2	1
1G	1	2	1	2	1	1	4CC	2	1	2	1	2	1
1I	1	2	1	2	1	1	4A	2	1	2	1	2	1
1L	1	2	1	2	1	1	4C	2	1	2	1	2	1
1M	1	2	1	2	1	1	4D	2	1	2	1	2	1
1N	1	2	1	1	1	1	4E	2	1	2	1	2	1
2AA	1	2	2	2	1	1	4F	2	1	2	1	2	1
2CC	1	2	2	2	1	1	4G	2	1	2	1	2	1
2A	1	2	2	2	1	1	4H	2	1	2	1	2	1
2B	1	2	2	2	1	1	5AA	2	1	1	1	2	1
2C	1	2	2	2	1	1	5BB	2	1	1	1	2	1
2D	1	2	2	2	1	1	5CC	2	1	1	1	2	1
2E	1	2	2	2	1	1	5A	2	1	2	1	2	1
2F	1	2	2	2	1	1	5B	2	1	2	1	2	1
2G	1	2	2	2	1	1	5D	1	2	1	2	1	1
2H	1	2	2	2	1	1	5E	2	1	2	1	2	1
2I	1	2	2	2	1	1	5F	1	2	1	2	1	1
2L	1	2	2	2	1	1	5FF	2	1	2	1	2	1
3BB	2	1	2	1	2	1	5G	1	2	2	2	1	1
3CC	2	1	2	1	2	1	5H	2	1	2	1	2	1



Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso: sono stati individuati e opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere alla propria classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza e indossare **sempre** la propria mascherina.

### **In classe**

Nell'a.s. 2021/2022 gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra (per quanto riguarda il momento della ricreazione, si veda il successivo paragrafo dedicato). Gli studenti dovranno utilizzare sempre la mascherina e, ove possibile, garantiranno il distanziamento sociale di 1 metro con i compagni e di 2 metri con l'insegnante.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare ed evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli studenti raggiungeranno le classi, dove troveranno i docenti della prima ora. Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità e urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento si recheranno in aula magna per svolgere attività alternative, fatta eccezione per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare la postazione del docente al cambio dell'ora.

Si richiede di arieggiare i locali al cambio dell'ora e durante gli intervalli previsti per ogni spazio didattico. Il docente vigilerà su tale pratica.

### **Laboratori**

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli studenti indossando la mascherina chirurgica (così come gli studenti stessi).



Toccare strumenti e superfici è permesso solo previa igienizzazione delle mani.

### Utilizzo dei bagni

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. I bagni potranno essere utilizzati anche durante le pause; se necessario si chiederà il permesso di uscire al docente durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

### Ricreazione

Data l'organizzazione didattica, gli intervalli hanno prioritariamente lo scopo di aerare gli spazi aula e l'accesso regolamentato ai bagni. Per mantenere lo spazio di tempo per l'intervallo si è cercato di individuare soluzioni che evitassero assembramenti e garantissero il distanziamento. L'intervallo si svolge alternativamente in classe o in corridoio, come da tabella successivamente comunicata. Il consumo a scuola di cibi e bevande confezionati industrialmente e portati da casa dagli studenti è consentito esclusivamente durante l'intervallo.

I docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza secondo il proprio orario di servizio.

Dal momento che i locali scolastici destinati alla didattica sono dotati di finestre per garantire un **ricambio d'aria** regolare e sufficiente, durante l'intervallo le finestre saranno **sempre** aperte per favorire l'aerazione naturale. Le porte dell'aula inoltre rimarranno sempre aperte. Relativamente agli impianti di condizionamento, sono state considerate le specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

### Palestra

Per le attività di Scienze Motorie dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli studenti di almeno 2 m e altrettanto tra gli studenti e il docente.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive.

La palestra e gli spogliatoi dovranno essere lasciati liberi entro le ore 9:50, 11:50 e 13:50 per permettere la pulizia e la sanificazione degli ambienti.

Nel caso in cui la palestra dell'Istituto fosse concessa dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.



### **Didattica Digitale Integrata**

Durante lo scorso anno scolastico è stato stilato apposito regolamento per la Didattica Digitale Integrata, che sarà eventualmente applicato nel caso in cui la DDi dovesse rendersi necessaria per l'inasprimento della situazione dovuta all'emergenza pandemica.

### **Programmazione didattica**

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo periodo dell'a.s. 2019/2020, e durante tutto l'a.s. 2020/2021.

Ciò premesso, risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2021/2022. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica che tenga conto delle problematiche emerse negli ultimi due anni.

### **Materiale didattico**

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo l'igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascuno studente di un dispositivo (computer portatile o tablet) con connessione a Internet sia per garantire l'eventuale svolgimento dell'attività didattica in caso di quarantena sia perché tale strumentazione è essenziale per i correnti impegni scolastici.

### **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento**

La continuità delle attività didattiche relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento è stata fortemente condizionata dalla situazione di emergenza: occorrerà prevedere una rimodulazione delle attività, per quanto riguarda sia le modalità sia le tempistiche.

Si ritiene, tuttavia, che vada tutelato il patrimonio dell'istituto in termini di collaborazioni con le aziende del territorio e di procedure interne per lo svolgimento dei percorsi e per la loro valutazione e, pertanto, occorre verificare la possibilità che i nostri studenti possano continuare a svolgere le attività in stage, accertandosi che le strutture ospitanti posseggano spazi idonei, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

### **Programmazione degli acquisti**

L'istituto ha previsto fin dallo scorso anno scolastico un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze: potenziamento dell'infrastruttura informatica attraverso la connessione alla rete GARR, aggiornamento



delle LIM obsolete per garantire lo svolgimento di lezioni a distanza, approvvigionamento di banchi singoli, acquisto di prodotti per l'igienizzazione e di macchine lava e asciuga pavimenti.

### **Informazione e comunicazione all'utenza e al personale**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, sia utilizzando la cartellonistica, sia in modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

### **Formazione**

È previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

Personale docente:

- metodologie di insegnamento, di apprendimento e di valutazione, anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza;
- metodologie per l'inclusione scolastica;
- modelli di didattica interdisciplinare, comprensivi anche di Educazione Civica.

Personale ATA:

- digitalizzazione delle procedure amministrative.

### **Igiene**

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. I collaboratori scolastici al cambio dell'ora sanificheranno le aule utilizzando il materiale a loro disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

### **Pulizia degli ambienti**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA. Le palestre saranno pulite a ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti e igienizzati frequentemente con apparecchiature a vapore secco; ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati. Il numero dei bagni a disposizione degli studenti è stato ampliato per garantire maggior sicurezza, grazie al ripristino di alcuni bagni non funzionanti.

### **Aule**

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali.

### **Assemblee, riunioni collegiali**

Gli incontri collegiali avverranno in presenza o a distanza in videoconferenza con Google Meet, in base al criterio del numero dei partecipanti, al fine di evitare assembramenti. Sono autorizzate le assemblee di



classe degli studenti, da richiedere con le consuete modalità. Le assemblee d'istituto e di classe potranno essere svolte solo in videoconferenza.

### **Ricevimento genitori**

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza o in presenza nell'orario e nella modalità stabiliti dal docente. In entrambi i casi il colloquio deve essere prenotato entro il giorno precedente utilizzando l'apposita funzione del registro elettronico.

### **Accesso agli uffici**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa. In nessun caso si potrà entrare negli uffici.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mariella Rauseo

Firmato digitalmente da RAUSEO MARIELLA